

中国建设工程造价管理协会

# 工程造价咨询服务清单

征求意见稿

工程造价咨询服务清单课题组

2019年6月14日

# 目 次

1 总则 .....	1
2 术语 .....	1
3 基本规定 .....	2
附录 A 投资决策类.....	3
附录 B 技术经济类.....	8
附录 C 经济鉴证类.....	26
附录 D 管理服务类.....	37
附录 E 国际工程咨询类.....	46

## 1 总则

**1.0.1** 为规范工程造价咨询企业的执业行为，促进工程造价咨询行业高质量发展，创造公开、公平的市场竞争环境，根据相关法律法规，制定本标准。

**1.0.2** 本标准适用于建设工程造价咨询企业对咨询服务项目、服务内容及成果、服务质量的规范化管理。

**1.0.3** 签订工程造价咨询合同时，应在合同中明确工程造价咨询服务的服务项目、服务内容及成果、服务质量和与之相应的服务价格。

**1.0.4** 本标准附录应作为工程造价咨询企业确定本企业服务清单的依据。

**1.0.5** 工程造价咨询企业从事咨询服务，除应符合本标准外，尚应符合国家现行相关标准的规定。

## 2 术语

### 2.0.1 服务项目

工程造价咨询企业接受委托提供工程咨询服务的项目名称。

### 2.0.2 服务内容

工程造价咨询企业接受委托提供工程咨询服务项目的工作内容及其成果文件形式。

### 2.0.3 服务质量

工程造价咨询企业接受委托提供工程咨询服务应达到的服务质量标准。

### 2.0.4 全过程咨询

工程造价咨询企业在工程建设中，接受建设单位或总承包单位委托提供的以投资控制为主线的全过程咨询服务。

### 2.0.5 专项咨询

工程造价咨询企业在工程建设中，接受建设单位委托或总承包单位委托提供的以投资控制为主线的一项或多项工程咨询服务。

### 2.0.6 涉案造价咨询

工程造价咨询企业接受涉案当事人委托，对诉讼或仲裁案件中的工程造价争议提供咨询意见的活动。

### 2.0.7 项目管理

工程造价咨询企业接受委托，运用系统的理论和方法，提供对建设工程项目自立项至竣工运营的计划、组织、指挥、协调和控制等全过程的项目管理服务。

### 2.0.8 跟踪审计

工程造价咨询企业接受委托，依据国家相关法律、法规和制度规范，运用专业技术，对建设项目从投资立项到竣工交付使用各阶段经济管理活动的真实、合法、效益进行审查、监督、分析和评价的过程。

### 2.0.9 管理制度咨询

工程造价咨询企业接受委托，运用系统的理论和方法，对建设工程项目参建单位的管理体系与制度的建设提供咨询服务的活动。

### 2.0.10 BIM 应用咨询

工程造价咨询企业接受委托，运用 BIM 技术手段，对建设项目的策划、设计、施工、竣工交付和运营维护等各个阶段提供咨询意见的过程。

## 3 基本规定

**3.0.1** 工程造价咨询行业服务清单分为投资决策类、技术经济类、经济鉴证类、管理服务类、国际工程咨询类。

**3.0.2** 工程造价咨询企业应根据本企业专业技术水平和服务能力在本标准选择适合本企业的服务项目，本标准没有的项目可自行补充，并配置与其相应的服务价格，在本企业办公场所的醒目位置予以公布。

**3.0.3** 工程造价咨询企业在使用本标准时，可提高对应项目的服务质量标准。

**3.0.4** 工程造价咨询企业可以接受建设单位或总承包单位委托，根据不同的发承包阶段、发承包模式开展全过程咨询工作。

**3.0.5** 工程造价咨询企业服务清单编码由四位码组成，其中第一位为分类顺序码，以英文字母表示；第二位为分节顺序码，以阿拉伯数字表示；第三至四位为服务项目名称顺序码，以阿拉伯数字表示。

附录 A 投资决策类

编码	服务项目	服务内容	服务质量
A001	项目投资机会研究	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 业主投资动机分析；</p> <p>(2) 鉴别投资机会，对各种投资机会进行鉴别和初选；</p> <p>(3) 论证投资方向的可行性；</p> <p>(4) 论证具体项目机会。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《投资机会研究报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定。</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
A002	投融资策划	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 项目所在行业及市场分析；</p> <p>(3) 项目优劣势、机会及威胁分析；</p> <p>(4) 制定项目建设及运营管理计划；</p> <p>(5) 项目潜在投资风险分析；</p> <p>(6) 编制项目投资估算；</p> <p>(7) 确定项目融资方案；</p> <p>(8) 制定项目资金使用计划；</p> <p>(9) 制定项目投资控制策略；</p> <p>(10) 制定项目还款计划；</p> <p>(11) 财务评价，评判项目财务的可行性。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目投融资策划书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 融资方案符合项目需求，切实可行。</p> <p>3. 符合行业标准要求。</p>
A003	项目建议书编制	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 项目需求分析；</p> <p>(4) 项目建设规模论证；</p> <p>(5) 编制初步工程方案；</p> <p>(6) 编制项目进度计划；</p> <p>(7) 编制项目投资匡算并确定初步筹资方案；</p> <p>(8) 初步经济评价；</p> <p>(9) 初步社会评价；</p> <p>(10) 初步风险评价。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目建议书》或《项目预可行性研究报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
A004	项目可行性研究	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 项目需求分析；</p> <p>(4) 项目建设内容、建设规模分析论证；</p> <p>(5) 编制工程方案；</p> <p>(6) 节能评价；</p> <p>(7) 环境影响评价；</p> <p>(8) 劳动安全卫生评价；</p> <p>(9) 编制项目进度计划；</p> <p>(10) 确定项目组织机构及管理模式；</p> <p>(11) 编制项目投资估算并确定筹资方案；</p> <p>(12) 经济评价；</p> <p>(13) 社会评价；</p> <p>(14) 风险评价。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目可行性研究报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定。</p>
A005	项目申请报告编制	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 明确建设单位情况及拟建项目的概况；</p> <p>(4) 资源开发类项目评价其开发方案是否符合资源综合利用的要求；</p> <p>(5) 确定资源利用方案，评价资源利用效率的先进程度，并提出资源的节约措施；</p> <p>(6) 对项目的生态环境影响进行分析，包括生态环境现状、生态环境影响分析、生态环境保护措施、特殊环境影响；</p> <p>(7) 对项目的经济影响进行分析，包括社会经济费用效益（效果）分析、行业影响分析、区域影响分析、宏观经济影响分析；</p> <p>(8) 对项目的社会影响进行分析，包括社会影响效果分析、社会适应性分析、社会稳定风险分析、其它社会风向及对策分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目申请报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《企业投资项目核准和备案管理办法》和《外商投资项目核准和备案管理办法》的要求；</p> <p>3. 符合《国家发展改革委关于发布项目申请报告通用文本的通知》（发改投资〔2017〕684号）的要求；</p> <p>4. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
A006	资金申请报告编制	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 运用系统的分析方法，围绕影响项目的各种因素进行全面、系统的分析；</p> <p>(4) 真实准确的阐述项目单位的基本情况和财务状况；</p> <p>(5) 项目的基本情况，包括建设背景、建设内容、总投资及资金来源、技术工艺、各项建设条件落实情况等；</p> <p>(6) 申请投资补助或贴息资金的需要明确申请主要原因和政策依据；</p> <p>(7) 完善项目招标内容；</p> <p>(8) 已经国家发展改革委审批或核准的投资项目，其资金申请报告的内容可适当简化，重点论述申请投资补助或贴息资金的主要原因和政策依据。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目资金申请报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
A007	PPP项目咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) PPP项目物有所值评价，包括：项目基础信息（项目概况、项目产出说明和绩效标准、PPP运作方式、风险分配框架和付费机制等），评价方法（定性评价程序、指标及权重、评分标准、评分结果、专家组意见以及定量评价的PSC值、PPP值的测算依据、测算过程和结果等），评价结论以及相关附件。</p> <p>(4) PPP项目财政承受能力论证，包括：PPP项目全生命周期过程的财政支出责任识别（股权投资、运营补贴、风险承担、配套投入等），对项目全生命周期内财政支出责任分别进行测算，识别和测算单个项目的财政支出责任后，汇总年度全部已实施和拟实施的PPP项目，进行财政承受能力评估。</p> <p>(5) 编制PPP项目实施方案，包括：项目概况、风险分配基本框架、项目运作方式、交易结构、合同体系、监管架构、采购方式选择、绩效考核等内容。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《PPP项目物有所值评价报告》</p> <p>《PPP项目财政承受能力论证报告》</p> <p>《PPP项目实施方案》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合财政部关于印发《PPP物有所值评价指引（试行）》的通知（财金〔2015〕167号）的要求；</p> <p>3. 符合财政部关于印发《政府和社会资本合作项目财政承受能力论证指引》的通知（财金〔2015〕21号）的要求；</p> <p>4. 符合财政部关于印发《政府和社会资本合作项目财政管理暂行办法》的通知（财金〔2016〕92号）；</p> <p>5. 符合国家发展改革委关于印发《传统基础设施领域实施政府和社会资本合作项目工作导则》的通知（发改投资〔2016〕2231号）的要求。</p> <p>6. 符合行业标准要求；</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
A008	项目建议书评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 制定评审工作方案；</p> <p>(4) 提出报告初审意见；</p> <p>(5) 组织专家评审会,形成专家组评审意见；</p> <p>(6) 形成评估咨询报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目建议书评估咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定。</p>
A009	项目可行性研究报告评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 制定评审工作方案；</p> <p>(4) 提出报告初审意见；</p> <p>(5) 组织专家评审会,形成专家组评审意见；</p> <p>(6) 形成评估咨询报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目可行性研究报告评估咨询报告》；</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定。</p>
A010	项目申请报告评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 制定评审工作方案；</p> <p>(4) 提出报告初审意见；</p> <p>(5) 组织专家评审会,形成专家组评审意见；</p> <p>(6) 形成评估咨询报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目申请报告评估咨询报告》；</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《企业投资项目核准和备案管理办法》和《外商投资项目核准和备案管理办法》的要求；</p> <p>3. 符合《国家发展改革委关于发布项目申请报告通用文本的通知》（发改投资〔2017〕684号）的要求；</p> <p>4. 符合行业标准要求。</p>
A011	项目资金申请报告评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 制定评审工作方案；</p> <p>(4) 提出报告初审意见；</p> <p>(5) 组织专家评审会,形成专家组评审意见；</p> <p>(6) 形成评估咨询报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《项目申请报告评估咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>



编码	服务项目	服务内容	服务质量
A012	PPP 项目 评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 制定评审工作方案；</p> <p>(4) 提出报告初审意见；</p> <p>(5) 组织专家评审会,形成专家组评审意见；</p> <p>(6) 形成评估咨询报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《PPP 项目物有所值评价评估咨询报告》</p> <p>《PPP 项目财政承受能力论证评估咨询报告》</p> <p>《PPP 项目实施方案评估咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合财政部关于印发《PPP 物有所值评价指引（试行）》的通知（财金〔2015〕167号）的要求；</p> <p>3. 符合财政部关于印发《政府和社会资本合作项目财政承受能力论证指引》的通知（财金〔2015〕21号）的要求；</p> <p>4. 符合财政部关于印发《政府和社会资本合作项目财政管理暂行办法》的通知（财金〔2016〕92号）；</p> <p>5. 符合国家发展改革委关于印发《传统基础设施领域实施政府和社会资本合作项目工作导则》的通知（发改投资〔2016〕2231号）的要求，</p> <p>6. 符合行业标准要求。</p>

B、技术经济类

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>B1、全过程咨询</b>			
<b>B101</b>	<b>可行性研究后工程总承包咨询(受建设单位委托)</b>	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 建筑策划;</p> <p>(2) 方案技术经济分析;</p> <p>(3) 编制发包人要求;</p> <p>(4) 招标采购策划及合约规划, 包括拟采用的工程总承包模式, 招标范围的界定, 拟采用的合同形式和合同范本, 合同主要条款拟定;</p> <p>(5) 根据方案设计、可行性研究报告、发包人要求等编制招标文件;</p> <p>(6) 编制工程总承包项目清单及最高投标限价或标底;</p> <p>(7) 招标过程管理, 包括发布招标(资格预审)公告, 组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标, 发送中标通知书及协助合同签订等;</p> <p>(8) 合同价款支付分解;</p> <p>(9) 编制项目资金使用计划;</p> <p>(10) 对设计文件与发包人要求的符合性进行审查;</p> <p>(11) 审核设计概算, 配合建设业主进行概算评审工作(若需);</p> <p>(12) 预付款、期中结算审核;</p> <p>(13) 合同价款调整审核, 包括索赔、因发包人要求变更、人工及主要材料价格波动等导致的合同价款调整;</p> <p>(14) 工程造价动态分析;</p> <p>(15) 对交付工程与发包人要求的符合性进行审查;</p> <p>(16) 竣工结算审核;</p> <p>(17) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>(1) 《建筑策划书》;</p> <p>(2) 《方案技术经济分析报告》;</p> <p>(3) 《发包人要求书》;</p> <p>(4) 《工程招标采购策划及合约规划报告》;</p> <p>(5) 《招标文件》;</p> <p>(6) 《工程总承包项目清单》、《最高投标限价》或《标底》;</p> <p>(7) 《清标报告》;</p> <p>(8) 《工程资金使用计划表》;</p> <p>(9) 《设计文件与发包人要求符合性审查报告》;</p> <p>(10) 《设计概算审核报告》;</p> <p>(11) 《预付款、期中结算审核报告》;</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等(CECA/GC 1~9) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		(12) 《合同价款调整审核报告》； (13) 《工程造价动态分析报告》； (14) 《交付工程与发包人要求的符合性审查报告》； (15) 《竣工结算审核报告》； (16) 《工程技术经济指标分析表》。	
B102	初步设计后工程总承包咨询 (受建设单位委托)	<p><b>1. 基本内容：</b></p> (1) 初步设计技术经济分析； (2) 招标采购策划及合约规划，包括拟采用的工程总承包模式，招标范围的界定，拟采用的合同形式和合同范本，合同主要条款拟定； (3) 根据初步设计、初步勘察资料、发包人要求等编制招标文件； (4) 编制工程总承包项目清单及最高投标限价或标底； (5) 招标过程管理，包括发布招标（资格预审）公告，组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标，发送中标通知书及协助合同签订等； (6) 编制项目资金使用计划； (7) 对设计文件与发包人要求的符合性进行审查； (8) 预付款、期中结算审核； (9) 合同价款调整审核，包括索赔、因发包人要求变更、人工及主要材料价格波动等导致的合同价款调整； (10) 工程造价动态分析； (11) 对交付工程与发包人要求的符合性进行审查； (12) 竣工结算审核； (13) 工程技术经济指标分析。	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定； 3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）及相关工程计量规范（GB50854~GB50862）的相关规定； 4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等（CECA/GC 1~9）相关规定； 5. 符合行业标准要求。
		<p><b>2. 服务成果文件：</b></p> (1) 《初步设计技术经济分析报告》； (2) 《工程招标采购策划及合约规划报告》； (3) 《招标文件》； (4) 《工程总承包项目清单》、《最高投标限价》或《标底》； (5) 《清标报告》； (6) 《工程资金使用计划表》； (7) 《设计文件与发包人要求符合性审查报告》； (8) 《预付款、期中结算审核报告》； (9) 《合同价款调整审核报告》； (10) 《工程造价动态分析报告》； (11) 《交付工程与发包人要求的符合性审查报告》； (12) 《竣工结算审核报告》； (13) 《工程技术经济指标分析表》。	

编码	服务项目	服务内容	服务质量
B103	施工图设计后施工总承包咨询(受建设单位委托)	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 施工图技术经济分析;</p> <p>(2) 招标采购策划及合约规划, 包括招标范围的界定, 拟采用的合同形式和合同范本, 合同主要条款拟定;</p> <p>(3) 根据施工图、详细勘察资料、发包人要求等编制招标文件;</p> <p>(4) 编制工程量清单及招标控制价;</p> <p>(5) 招标过程管理, 包括发布招标(资格预审)公告, 组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标, 发送中标通知书及协助合同签订等;</p> <p>(6) 编制项目资金使用计划;</p> <p>(7) 施工阶段造价风险分析及建议;</p> <p>(8) 施工阶段预算价清理;</p> <p>(9) 审核工程预付款和进度款;</p> <p>(10) 变更、签证及索赔管理;</p> <p>(11) 材料、设备的询价, 提供核价建议;</p> <p>(12) 参与施工现场造价管理;</p> <p>(13) 工程造价动态分析;</p> <p>(14) 审核及汇总分阶段工程结算;</p> <p>(15) 工程技术经济指标分析;</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>(1) 《工程招标采购策划及合约规划报告》;</p> <p>(2) 《招标文件》;</p> <p>(3) 《工程量清单》及《招标控制价》;</p> <p>(4) 《清标报告》;</p> <p>(5) 《工程资金使用计划表》;</p> <p>(6) 《施工阶段造价风险分析报告》;</p> <p>(7) 《预算价清理报告》;</p> <p>(8) 《工程量与支付审核报告》(预付款、进度款);</p> <p>(9) 《变更测算或签证、索赔审核报告》;</p> <p>(10) 《工程造价动态分析报告》;</p> <p>(11) 《竣工结算审核报告》;</p> <p>(12) 《工程技术经济指标分析表》。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等(CECA/GC 1~9) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B104	可行性研究后工程总承包咨询(受总承包单位委托)	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) <b>总包管理</b></p> <p>1) 分析招标文件, 进行投标策划;</p> <p>2) 根据发包人要求对设计投标方案进行分析比较, 编制投标报价;</p> <p>3) 对深化设计方案进行技术经济分析并提出优化建议;</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定;</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>4) 合同条款风险分析及建议;</p> <p>5) 合同价款支付分解;</p> <p>6) 编制项目资金使用计划;</p> <p>7) 对初步设计文件与发包人要求的符合性进行复核;</p> <p>8) 编制设计概算初稿,进行概算与合同价差异分析,提出初步设计优化建议;</p> <p>9) 根据优化后初步设计,编制设计概算并配合完成概算审核工作;</p> <p>10) 对施工图设计文件与发包人要求的符合性进行复核;</p> <p>11) 编制施工图预算初稿,进行预算与概算、合同价差异分析,提出施工图设计优化建议;</p> <p>12) 根据优化后施工图设计,编制施工图预算;</p> <p>12) 编制项目预付款及进度款申请书,配合完成送审及核对工作;</p> <p>13) 合同价款调整报告编制,包括索赔、因发包人要求变更、人工及主要材料价格波动等导致的合同价款调整;</p> <p>14) 工程造价动态分析(承包成本(或合同价)、计划成本和实际成本的动态分析);</p> <p>15) 进行施工现场的造价管理;</p> <p>16) 协助对项目成本及项目利润分析,提供后期项目造价管理意见;</p> <p>17) 编制项目竣工结算书,配合结算审核工作;</p> <p>18) 工程技术经济指标分析整理。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 材料、设备供应商和施工分包招标采购策划及合约规划,包括拟采用的工程分包模式,分包招标范围的界定,拟采用的合同形式和合同范本,合同主要条款拟定;</p> <p>2) 编制材料、设备供应商和施工分包招标文件;</p> <p>3) 材料、设备供应商和施工分包招标清单及最高投标限价或标底编制工作;</p> <p>4) 招标过程管理,包括发布招标(资格预审)公告,组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标,发送中标通知书及协助合同签订等;</p> <p>5) 对分包施工方案、深化设计等进行技术经济分析;</p> <p>6) 审核分包单位的工程预付款及进度款;</p> <p>7) 审核分包单位的设计变更、签证、索赔等;</p> <p>8) 对分包单位材料、设备的认质核价提供核价</p>	<p>4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等(CECA/GC 1~9)相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>建议；</p> <p>9) 审核分包单位的分阶段工程结算、竣工结算。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p><b>(1) 总包管理</b></p> <p>1) 《投标策划报告》；</p> <p>2) 《投标报价书》；</p> <p>3) 《深化设计方案技术经济分析报告》；</p> <p>4) 《总承包合同风险分析报告》；</p> <p>5) 《工程资金使用计划表》；</p> <p>6) 《设计文件与发包人要求符合性审查报告》；</p> <p>7) 《限额设计指标书》；</p> <p>8) 《初步设计技术经济分析报告》；</p> <p>9) 《设计优化建议及造价对比分析报告》；</p> <p>10) 《设计概算书》；</p> <p>11) 《施工图设计技术经济分析报告》；</p> <p>12) 《项目预算书》；</p> <p>13) 《工程造价动态分析报告》；</p> <p>14) 《工程计量与支付申请书》(预付款、进度款)；</p> <p>15) 《合同价款调整申请报告》；</p> <p>16) 《竣工结算书》；</p> <p>17) 《工程技术经济指标分析表》。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 《项目分包招标采购策划及合约规划报告》；</p> <p>2) 《项目分包招标文件》；</p> <p>3) 《项目分包招标清单及最高投标限价或标底》；</p> <p>4) 《项目分包合同》；</p> <p>5) 《分包预付款和进度款审核报告》；</p> <p>6) 《分包认质核价审核报告》；</p> <p>7) 《分包变更、签证、索赔审核报告》；</p> <p>8) 《分包结算审核报告》。</p>	
B105	初步设计后工程总承包咨询(受总承包单位委托)	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p><b>(1) 总包管理</b></p> <p>1) 分析招标文件，进行投标策划；</p> <p>2) 根据发包人要求对设计投标方案进行分析比较，编制投标报价；</p> <p>3) 对深化设计方案进行技术经济分析并提出优化建议；</p> <p>4) 合同条款风险分析及建议；</p> <p>5) 编制项目资金使用计划；</p> <p>6) 对施工图设计文件与发包人要求的符合性进行复核；</p> <p>7) 编制施工图预算初稿，进行预算与概算、合同</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095)相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500)及相关工程计量规范(GB50854~GB50862)的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等(CECA/GC 1~9)相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>价差异分析，提出施工图设计优化建议；</p> <p>8) 根据优化后施工图设计，编制施工图预算；</p> <p>9) 编制项目预付款及进度款申请书，配合完成送审及核对工作；</p> <p>10) 合同价款调整报告编制，包括索赔、因发包人要求变更、人工及主要材料价格波动等导致的合同价款调整；</p> <p>11) 工程造价动态分析（承包成本（或合同价）、计划成本和实际成本的动态分析）；</p> <p>12) 进行施工现场的造价管理；</p> <p>13) 协助对项目成本及项目利润分析，提供后期项目造价管理意见；</p> <p>14) 编制项目竣工结算书，配合结算审核工作；</p> <p>15) 工程技术经济指标分析整理。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 材料、设备供应商和施工分包招标采购策划及合约规划，包括拟采用的工程分包模式，分包招标范围的界定，拟采用的合同形式和合同范本，合同主要条款拟定；</p> <p>2) 编制材料、设备供应商和施工分包招标文件；</p> <p>3) 材料、设备供应商和施工分包招标清单及最高投标限价或标底编制工作；</p> <p>4) 招标过程管理，包括发布招标（资格预审）公告，组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标，发送中标通知书及协助合同签订等；</p> <p>5) 对分包施工方案、深化设计等进行技术经济分析；</p> <p>6) 审核分包单位的工程预付款及进度款；</p> <p>7) 审核分包单位的设计变更、签证、索赔等；</p> <p>8) 对分包单位材料、设备的认质核价提供核价建议；</p> <p>9) 审核分包单位的分阶段工程结算、竣工结算。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p><b>(1) 总包管理</b></p> <p>1) 《投标策划报告》；</p> <p>2) 《投标报价书》；</p> <p>3) 《深化设计方案技术经济分析报告》；</p> <p>4) 《总承包合同风险分析报告》；</p> <p>5) 《工程资金使用计划表》；</p> <p>6) 《设计文件与发包人要求符合性审查报告》；</p> <p>7) 《限额设计指标书》；</p> <p>8) 《设计优化建议及造价对比分析报告》；</p>	

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>9) 《施工图设计技术经济分析报告》；</p> <p>10) 《项目预算书》；</p> <p>11) 《工程造价动态分析报告》；</p> <p>12) 《工程计量与支付申请书》(预付款、进度款)；</p> <p>13) 《合同价款调整申请报告》；</p> <p>14) 《竣工结算书》；</p> <p>15) 《工程技术经济指标分析表》。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 《项目分包招标采购策划及合约规划报告》；</p> <p>2) 《项目分包招标文件》；</p> <p>3) 《项目分包招标清单及最高投标限价或标底》；</p> <p>4) 《项目分包合同》；</p> <p>5) 《分包预付款和进度款审核报告》；</p> <p>6) 《分包认质核价审核报告》；</p> <p>7) 《分包变更、签证、索赔审核报告》；</p> <p>8) 《分包结算审核报告》。</p>	
B106	<p>施工图设计后施工总承包咨询(受总承包单位委托)</p>	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p><b>(1) 总包管理</b></p> <p>1) 分析招标文件, 进行投标策划;</p> <p>2) 根据发包人要求对投标方案进行分析比较, 编制投标报价;</p> <p>4) 合同条款风险分析及建议;</p> <p>5) 编制项目资金使用计划;</p> <p>6) 编制项目预付款及进度款申请书, 配合完成送审及核对工作;</p> <p>7) 合同价款调整报告编制, 包括索赔、因发包人要求变更、人工及主要材料价格波动等导致的合同价款调整;</p> <p>8) 工程造价动态分析;</p> <p>9) 施工现场造价管理;</p> <p>10) 协助对项目成本及项目利润分析, 提供后期项目造价管理意见;</p> <p>11) 编制项目竣工结算书, 配合结算审核工作;</p> <p>12) 工程技术经济指标分析整理。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 材料、设备供应商和施工分包招标采购策划及合约规划, 包括拟采用的工程分包模式, 分包招标范围的界定, 拟采用的合同形式和合同范本, 合同主要条款拟定;</p> <p>2) 编制材料、设备供应商和施工分包招标文件;</p> <p>3) 材料、设备供应商和施工分包招标清单及最高投标限价或标底编制工作;</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编制规程》、《建设项目全过程造价咨询规程》等(CECA/GC 1~9) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>



编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>4) 招标过程管理, 包括发布招标(资格预审)公告, 组织招标文件答疑和澄清、开标、清标、评标, 发送中标通知书及协助合同签订等;</p> <p>5) 对分包施工方案、深化设计等进行技术经济分析;</p> <p>6) 审核分包单位的工程预付款及进度款;</p> <p>7) 审核分包单位的设计变更、签证、索赔等;</p> <p>8) 对分包单位材料、设备的认质核价提供核价建议;</p> <p>9) 审核分包单位的分阶段工程结算、竣工结算。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p><b>(1) 总包管理</b></p> <p>1) 《投标策划报告》;</p> <p>2) 《投标报价书》;</p> <p>3) 《总承包合同风险分析报告》;</p> <p>4) 《工程资金使用计划表》;</p> <p>5) 《工程计量与支付申请报告》(预付款、进度款);</p> <p>6) 《变更测算或签证、索赔申请报告》;</p> <p>7) 《工程造价动态分析报告》;</p> <p>8) 《竣工结算书》;</p> <p>9) 《工程技术经济指标分析表》。</p> <p><b>(2) 分包管理</b></p> <p>1) 《项目分包招标采购策划及合约规划报告》;</p> <p>2) 《项目分包招标文件》;</p> <p>3) 《项目分包招标清单及最高投标限价或标底》;</p> <p>4) 《项目分包合同》;</p> <p>5) 《分包预付款和进度款审核报告》;</p> <p>6) 《分包认质核价审核报告》;</p> <p>7) 《分包变更、签证、索赔审核报告》;</p> <p>8) 《分包结算审核报告》。</p>	

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>B2、专项咨询</b>			
B201	建筑策划	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 对策划所需项目资料进行搜集、整理;</p> <p>(2) 采用适宜的分析方法, 对项目建筑面积、平面布局进行策划分析;</p> <p>(3) 对项目建筑造型上的要求、设备配置原则进行策划分析;</p> <p>(4) 对项目招标方案、合约规划进行总体策划;</p> <p>(5) 对项目工期推进安排进行总体策划;</p> <p>(6) 在技术可行的前提下, 推荐经济合理的建筑策划方案。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《建筑策划书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
B202	投资估算编制	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 收集及熟悉工程相关资料;</p> <p>(2) 现场踏勘;</p> <p>(3) 依据建设项目的特征、方案设计文件和相应的工程造价计价依据或资料对建设工程总投资及其构成进行编制;</p> <p>(4) 对项目主要技术经济指标进行分析;</p> <p>(5) 配合项目投资估算的审核工作(若需)。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《投资估算编制书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编审规程》(CECA/GC 1) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B203	投资估算审核	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性;</p> <p>(2) 审核编制依据的正确性、编制方法的适用性、编制内容与要求的一致性;</p> <p>(3) 审核费用的准确性、全面性和合理性;</p> <p>(4) 负责组织现场踏勘、审核会议等与审核相关的工作;</p> <p>(5) 整理相关记录, 如议定的重大事项会议纪要、专家意见等。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《投资估算审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目投资估算编审规程》(CECA/GC 1) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B204	总体设计方案经济分析	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>在方案初选阶段, 对项目总体设计方案进行技术经济分析, 包括:</p> <p>(1) 采用适宜的分析方法, 对不同的总体设计方案进行技术经济分析;</p> <p>(2) 提供分析结论, 在技术可行的前提下, 推荐经</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>济合理的最优设计方案。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> 《项目总体设计方案经济分析报告》</p>	
B205	专项设计方案经济分析	<p><b>1. 基本内容：</b> 在初步设计阶段，对工程专项设计方案（如结构型式、基础型式、幕墙类型、钢结构类型、空调系统选型、电梯专项技术方案、大型/新型设备选型等）进行技术经济分析，包括： （1）采用适宜的分析方法，对不同的工程专项设计方案进行技术经济分析； （2）提供分析结论，在技术可行的前提下，推荐经济合理的最优设计方案。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> 《工程专项设计方案经济分析报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。</p>
B206	限额设计造价咨询	<p><b>1. 基本内容：</b> （1）分析投资目标（投资估算/设计概算）的合理性及限额设计实现的可能性； （2）按项目实施内容和标准进行投资分析和投资分解，和设计单位一起进行方案预设计，确定限额设计分解目标及关键控制点，向设计单位下达限额设计指标书； （3）实时监控设计方案造价情况，重点关注对造价影响较大的关键部位，一旦出现造价超限的情况，配合设计单位进行设计优化调整测算分析，直至满足限额要求； （4）在出图前，对设计文件进行全面造价测算，直至满足限额设计目标。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> （1）《限额设计指标书》； （2）《关键控制点报告书》； （3）《设计文件造价测算报告》。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。</p>
B207	设计优化造价咨询	<p><b>1. 基本内容：</b> （1）在施工图设计阶段，对工程设计文件所采用的标准、技术方案、工程措施等的技术经济合理性进行全面分析，并提出优化建议； （2）对优化前后的设计文件进行造价测算对比分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> （1）《设计优化建议报告》； （2）《设计优化前后造价对比分析报告》。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
B208	项目设计概算编制	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料;</p> <p>(2) 现场踏勘;</p> <p>(3) 参加初步设计文件审查会议, 提出相关经济合理性的建议;</p> <p>(4) 依据建设项目的特征、初步设计文件和相应的工程造价计价依据或资料对建设项目概算总投资及其构成进行编制;</p> <p>(5) 对各单项工程和主要单位工程的技术经济指标进行分析;</p> <p>(6) 对比设计概算和投资估算费用差异, 分析主要原因;</p> <p>(7) 配合项目设计概算的审核工作(若项目需要)。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《设计概算编制书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目设计概算编审规程》(CECA/GC 2) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B209	项目设计概算审核	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性;</p> <p>(2) 审核编制依据的合法性、时效性及适用范围;</p> <p>(3) 审核建筑安装工程费(如工程量、定额套用、材料单价、措施费、工程指标等)的准确性、全面性和合理性;</p> <p>(4) 审核工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息等项目的准确性、全面性和合理性;</p> <p>(5) 负责组织现场踏勘、编审核对、工作协调会等与审核相关的工作;</p> <p>(6) 整理相关记录, 如议定的分歧事项会议纪要、专家意见等。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《设计概算审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目设计概算编审规程》(CECA/GC 2) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B210	施工图预算编制	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料;</p> <p>(2) 现场踏勘;</p> <p>(3) 参加设计文件审查会议(若需);</p> <p>(4) 计算工程量、调查材料或设备市场价格;</p> <p>(5) 依据设计文件、工程技术文件、施工组织设计、施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件编制施工图预算;</p> <p>(6) 与《工程项目设计概算》对比分析;</p> <p>(7) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《施工图预算书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目施工图预算编审规程》(CECA/GC 5) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
B211	施工图预算审核	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性;</p> <p>(2) 现场踏勘;</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围;</p> <p>(4) 依据地勘资料、设计文件、工程技术文件、施工组织设计、施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件审核施工图预算;</p> <p>(5) 与《工程项目设计概算》对比分析;</p> <p>(6) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《施工图预算审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目施工图预算编审规程》(CECA/GC 5) 相关规定;</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B212	招标采购策划及合约规划	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 根据项目建设内容和投资估算费用组成, 协助委托人建立项目总体合约体系;</p> <p>(2) 将投资估算费用(或概算费用)分解到具体合同;</p> <p>(3) 根据项目总体合约体系, 结合项目实际情况及各合同的特点, 对每个合同的招标采购方式、合同计价模式等提供专业意见;</p> <p>(4) 根据项目建设进度计划, 编制年度招标采购计划;</p> <p>(5) 拟定主要合同条款。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《工程招标采购策划及合约规划报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
B213	招标咨询	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 编制工程招标文件;</p> <p>(2) 发布招标(资格预审)公告相关内容;</p> <p>(3) 对招标文件答疑和澄清提供咨询意见;</p> <p>(4) 对招标组织开标、评标工作提供咨询意见;</p> <p>(5) 提供项目招标评标报告, 协助选择中标单位。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>(1) 《招标咨询报告》</p> <p>(2) 《招标评标报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
B214	项目投资风险控制报告编制	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>分析项目投资控制潜在风险, 并向委托人提供对应的风险管控措施建议, 包括:</p> <p>(1) 政策性风险分析;</p> <p>(2) 市场价格波动风险分析;</p> <p>(3) 合同风险分析;</p> <p>(4) 设计概算超投资估算风险分析;</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		(5) 建设投资与建设标准匹配风险分析； (6) 设计图纸深度、规范性风险分析。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《项目投资风险控制报告》	
B215	项目资金使用计划编制	<b>1. 基本内容：</b> (1) 根据项目投资、建设进度计划、合约规划或合同等，编制资金使用计划； (2) 对资金组织安排提供参考意见。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《项目资金使用计划报告》（XX 阶段）。	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。
B216	工程量清单编制	<b>1. 基本内容：</b> (1) 收集及熟悉项目相关资料； (2) 现场踏勘； (3) 参加设计文件审查会议（若需）； (4) 核实招标文件中关于招标范围、招标界面等相关内容，并为业主提供关于工程量清单列项等咨询意见； (5) 计算工程量； (6) 依据设计文件、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的相关配套文件编制工程量清单。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《工程量清单》。	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定； 3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）及相关工程计量规范（GB50854~GB50862）的相关规定； 4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定； 5. 符合行业标准要求。
B217	招标控制价（最高投标限价、标底）编制	<b>1. 基本内容：</b> (1) 收集及熟悉项目相关资料； (2) 现场踏勘； (3) 参加设计文件审查会议（若需）； (4) 复核清单工程量； (5) 调查材料或设备市场价格； (6) 依据地勘资料、设计文件、招标文件（含工程量清单）、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件编制进行招标控制价（最高投标限价、标底）； (7) 与《工程项目设计概算》对比分析； (8) 工程技术经济指标分析。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《招标控制价（最高投标限价、标底）》。	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定； 3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）及相关工程计量规范（GB50854~GB50862）的相关规定； 4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定； 5. 符合《建设工程招标控制价编审规程》（CECA/GC 6）的相关规定； 6. 符合行业标准要求。
B218	工程量清单审核	<b>1. 基本内容：</b> (1) 检查资料的完整、合规性； (2) 现场踏勘；	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 依据地勘资料、设计文件、招标文件、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的相关配套文件审核工程量清单；</p> <p>(6) 进行《工程量清单审核报告》编制；</p> <p>2. 服务成果文件： 《工程量清单审核报告》；</p>	<p>51095) 相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
B219	招标控制价(最高投标限价、标底)审核	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 依据地勘资料、设计文件、招标文件(含工程量清单)、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件审核招标控制价(最高投标限价、标底)；</p> <p>(5) 与《工程项目设计概算》对比分析；</p> <p>(6) 工程技术经济指标分析。</p> <p>2. 服务成果文件： 《招标控制价(最高投标限价、标底)审核报告》。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500) 及相关工程计量规范(GB50854~GB50862) 的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定；</p> <p>5. 符合《建设工程招标控制价编审规程》(CECA/GC 6) 的相关规定；</p> <p>6. 符合行业标准要求。</p>
B220	投标报价编制	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 收集及熟悉项目相关资料；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 复核《工程量清单》及调查市场价格；</p> <p>(4) 依据《招标文件》、现场踏勘情况、市场价格信息、委托人自身管理水平及报价策略等，编制投标报价。</p> <p>2. 服务成果文件： 《投标报价》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>
B221	清标	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 根据招标文件的规定，对中标候选人的投标文件进行全面的审查，列出商务标在符合性、响应性等方面存在的所有偏差；</p> <p>(2) 按照招标文件规定的评审标准和方法，对投标报价进行折算；</p> <p>(3) 对中标候选人的投标报价进行校核，列出投标文件存在的算术计算错误；</p> <p>(4) 根据招标文件规定的标准，审查并列出了过高和过低的投标价格；</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 相关规定；</p> <p>3. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(5) 对中标候选人的投标文件存在的潜在风险进行分析并提出应对策略。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> 《清标报告》</p>	
B222	施工阶段 过程造价 控制	<p><b>1. 基本内容：</b> (1) 合同价款咨询（包括合同分析、合同交底、合同变更管理工作）； (2) 施工阶段造价风险分析及建议； (3) 施工阶段预算价清理； (4) 审核工程预付款和进度款； (5) 变更、签证及索赔管理； (6) 材料、设备的询价，提供核价建议； (7) 参与施工现场造价管理； (8) 工程造价动态分析； (9) 审核及汇总分阶段工程结算； (10) 工程技术经济指标分析；</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> (1) 《合同价款咨询报告》； (2) 《施工阶段造价风险分析报告》； (3) 《预算价清理报告》； (4) 《工程量与支付审核报告》（预付款、进度款）； (5) 《变更测算或签证、索赔审核报告》； (6) 《工程造价动态分析报告》； (7) 《工程技术经济指标分析表》。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定； 3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）及相关工程计量规范（GB50854~GB50862）的相关规定； 4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定； 5. 符合《建设项目全过程造价咨询规程》（CECA/GC 4）的相关规定； 6. 符合行业标准要求。</p>
B223	生产要素 价格咨询	<p><b>1. 基本内容：</b> (1) 收集、整理价格咨询相关的资料； (2) 梳理并与委托人确认需进行价格咨询的人工、材料、设备、机械的询价要求或技术参数； (3) 进行市场调查，收集整理价格资料； (4) 分析价格资料形成咨询意见报委托人。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> 《生产要素价格咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。</p>
B224	工程竣工 结算编制	<p><b>1. 基本内容：</b> (1) 收集及熟悉项目相关资料，对不完善的资料提出意见及建议； (2) 现场踏勘； (3) 计算工程量及相关费用，形成初稿； (4) 征询委托人意见，调整形成成果文件； (5) 配合委托人完成结算审核工作。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b> 《工程竣工结算书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合发承包双方工程合同的约定； 3. 符合行业标准要求； 4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定。</p>



编码	服务项目	服务内容	服务质量
B225	工程竣工 结算审核	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 审核工程竣工结算准备阶段</p> <p>1) 收集竣工结算资料;</p> <p>2) 审核工程结算资料;</p> <p>3) 审核计价依据及资料与工程结算的相关性、有效性;</p> <p>4) 召开审前会议。</p> <p>(2) 审核工程竣工结算审核阶段</p> <p>1) 现场踏勘;</p> <p>2) 审核结算项目范围、内容与施工合同约定的项目范围、内容的一致性;</p> <p>3) 审核工程量计算的准确性、工程量计算规则与计价规范或定额保持一致性;</p> <p>4) 审核结算单价的计价原则、方法;</p> <p>5) 审核采用新材料、新工艺的结算单价;</p> <p>6) 审核变更签证凭据的真实性、合法性、有效性、完整性, 核准变更工程费用;</p> <p>7) 审核索赔是否依据合同约定的索赔处理原则、程序和计算方法以及索赔费用的真实性、合法性、准确性;</p> <p>8) 审核人工费调差;</p> <p>9) 审核材料价格调差;</p> <p>10) 审核取费标准(安文费、规费、税金等);</p> <p>11) 审核其他项目费用;</p> <p>12) 编制与结算相对应的结算审核对比表;</p> <p>13) 受托人内部复核;</p> <p>14) 提交工程竣工结算审核初步成果文件。</p> <p>(3) 审核工程竣工结算审定阶段</p> <p>1) 召开审后会议;</p> <p>2) 确定结算审核结论;</p> <p>3) 出具正式结算审核报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《工程竣工结算审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合行业标准要求;</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7)的相关规定。</p>
B226	造价指标 咨询	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 根据委托合同的要求, 构建指标体系;</p> <p>(2) 对指标进行分析;</p> <p>(3) 提供具有决策价值的指标数据;</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《造价指标咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
B227	合同解除或中止的结算编制	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 核实及确认合同解除或中止时的施工现场相关情况;</p> <p>(2) 根据合同及现场相关情况等相关资料编制工程结算, 形成初稿;</p> <p>(3) 征询委托人意见, 调整形成成果文件;</p> <p>(4) 配合委托人完成结算审核工作。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《工程结算书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合行业标准要求;</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定。</p>
B228	涉案造价咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 配合委托人准备送鉴资料;</p> <p>(2) 配合资料质证;</p> <p>(3) 配合委托人对《鉴定意见征询意见稿》提出意见或建议;</p> <p>(4) 配合委托人对《鉴定意见征询意见稿》的异议部分进行核对, 并查证核实;</p> <p>(5) 配合委托人出庭(若需)。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《涉案造价咨询报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合行业标准要求。</p>
B229	BIM 应用咨询	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) BIM 咨询</p> <p>①BIM 施工图应用体系服务(包括施工图概算、预算、结算等和主要技术经济指标分析);</p> <p>②BIM 应用定制服务;</p> <p>③BIM 绿色建筑经济指标分析;</p> <p>④3D 数据扫描机测绘;</p> <p>⑤BIM 实施及造价应用;</p> <p>⑥VR/AR 实施解决方案;</p> <p>⑦BIM 造价软件培训;</p> <p>⑧BIM 模型创建服务;</p> <p>⑨BIM 分项工程量、措施工程量统计, 措施方案模拟;</p> <p>⑩BIM 施工图招投标服务。</p> <p>(3) BIM 应用</p> <p>BIM 技术在 5D 管理平台下的四个阶段应用点:</p> <p>①方案策划阶段应用: 现状建模、场地分析、总体成本核算;</p> <p>②设计阶段应用: 可视化设计交流、施工图经济指标分析和经济指标校核(碰撞检查)、设计阶段造价控制、施工图生成。</p> <p>③施工阶段应用: 项目合同管理、成本管理(经济指标控制、签证、变更模型管理) 预制加工管理、虚拟施工管理(措施方案模拟、费用依据)、物料</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>

工程造价咨询行业服务清单

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>管理、绿色施工管理。</p> <p>④竣工阶段应用：检查结算依据、核对工程数量、其他方面。</p> <p>（3）BIM 模式下的运维管理</p> <p>运维管理涵盖以下内容：空间管理、资产管理、设备设施维护管理、公共安全管理、梯控管理、能耗监测管理、通过运维 5D 管理平台实施全面运维管理。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>（1）《BIM 应用体系文件》；</p> <p>（2）《BIM 应用平台及操作手册》；</p> <p>（3）《BIM 应用分析报告》。</p>	
B230	运维咨询	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>（1）参与运营期与费用相关的事项管理，对运维费用的支付进行审核；</p> <p>（2）配合运营期绩效考核报告的编制。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《运维费用支付审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合行业标准要求。</p>

### C、经济鉴证类

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>C1、政府投资项目评审</b>			
C101	设计概算 评审	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 审核概算反映的建设规模、建设标准、建设内容是否与设计内容及可研报告相符；</p> <p>(5) 审核建筑安装工程费的准确性、全面性和合理性；</p> <p>(6) 审核工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息等费用的准确性、全面性和合理性；</p> <p>(7) 审核概算编制深度、完整性；</p> <p>(8) 与同类建设项目概算进行比较，对差异较大的项目分析原因。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《设计概算评审报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设项目设计概算编审规程》（CECA/GC 2）相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
C102	调整概算 评审	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核调整依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(3) 审核调整概算反映的建设规模、建设标准、建设内容是否与设计内容及可研报告相符，调整概算的范围及内容与原概算的区别；</p> <p>(4) 审核调整部分建筑安装工程费的准确性、全面性和合理性；</p> <p>(5) 修正工程建设其他费、预备费、建设期贷款利息等项目，并与原概算原则一致；</p> <p>(7) 与原有概算投资水平进行比较，对差异较大的项目分析原因；</p> <p>(8) 与同类建设项目概算进行比较，对差异较大的项目分析原因。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《设计调整概算评审报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设项目设计概算编审规程》（CECA/GC 2）相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
C103	施工图预算评审	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 依据地勘资料、设计文件、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件审核施工图预算；</p> <p>(5) 与《工程项目设计概算》对比分析；</p> <p>(6) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《施工图预算评审报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设项目施工图预算编审规程》（CECA/GC 5）相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
C104	招标控制价（最高投标限价、标底）评审	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 依据地勘资料、设计文件、招标文件（含工程量清单）、工程技术文件、类似工程的施工方案、现场踏勘情况、工程造价管理机构发布的工程造价信息、市场价格信息及相关配套文件审核招标控制价（最高投标限价、标底）；</p> <p>(5) 与《工程项目设计概算》对比分析；</p> <p>(6) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《招标控制价（最高投标限价、标底）评审报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500）及相关工程计量规范（GB50854~GB50862）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7）的相关规定；</p> <p>5. 符合《建设工程招标控制价编审规程》（CECA/GC 6）的相关规定；</p> <p>6. 符合行业标准要求。</p>
C105	工程变更评审	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 现场踏勘；</p> <p>(3) 审核编制依据的合法性、正确性、时效性及适用范围；</p> <p>(4) 审核变更工程量、设备规格数量和配置、计价、材料单价、措施费、工程指标等的准确性、全面性和合理性；</p> <p>(5) 与原预算对比分析；</p> <p>(6) 工程技术经济指标分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《工程变更评审报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>3. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>C2、跟踪审计</b>			
C201	<b>基本建设程序跟踪审计</b>	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 收集项目相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查项目决策阶段、准备阶段、实施阶段、验收及移交阶段资料编制单位合规性，重点关注单位选用是否合法，资质条件是否满足，人员是否具备相关能力等；</p> <p>(3) 审查立项决策程序及相关资料的合规性，重点关注项目建议书、可行性研究报告、环境影响评估报告、概算批复、建设用地批准等；</p> <p>(4) 审查建设准备阶段程序及相关资料的合规性，重点关注初步设计及概算、建设规划、环保及消防批准、项目设计及审查、招投标、安全/质量监督、施工许可手续等；</p> <p>(5) 审查建设单位内控制度建立、执行情况，重点关注财务管理制度、工程管理制度、合同管理制度、物资管理制度等；</p> <p>(6) 审查项目建设实施阶段程序及相关资料的合规性，重点关注设计变更管理、签证、施工方案审批、施工进度/质量/安全/环保、专业暂估价及设备/材料暂估价使用程序、资金使用情况等；</p> <p>(7) 审查项目验收及移交阶段程序及相关资料的合规性，重点关注竣工验收文件、质量监督报告、移交证书、公安消防/环保专项验收情况等；</p> <p>(8) 审查项目建设程序是否严格执行国家规定的基本建设程序。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《项目基本建设程序跟踪审计阶段性报告》、《项目基本建设程序跟踪审计专项报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合咨询服务合同的约定；</li> <li>2. 完整执行“审计实施方案”；</li> <li>3. 符合《关于加强和规范新开工项目管理的通知》（国办发〔2007〕64号）的相关规定；</li> <li>4. 符合《国务院办公厅〈转发发展改革委监察部等部门关于解决当前政府投资工程建设中带有普遍性问题意见的通知〉》（国办发〔2010〕41号）等文件的相关规定；</li> <li>5. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</li> <li>6. 符合行业标准要求。</li> </ol>
C202	<b>项目建设资金跟踪审计</b>	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 收集项目相关资料，并整理资料清单，编制项目跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查建设资金筹措情况，重点关注资金来源是否合法，是否按投资计划落实，是否及时到位等；</p> <p>(3) 审查建设资金管理情况，重点关注资金内部监管制度、资金的存储管理是否合规、是否专款专用、资金使用计划性等；</p> <p>(4) 审查建设资金支付情况，重点关注费用发生是否真实，款项支付手续是否齐全，是否在规定的开支范围内、是否符合“必须、节约”的原则等；</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 符合咨询服务合同的约定；</li> <li>2. 完整执行“审计实施方案”；</li> <li>3. 符合《基本建设财务规则》（财政部令第81号）的相关规定；</li> <li>4. 符合《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504号）的相关规定；</li> <li>5. 符合《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369号）等文件的相关规定；</li> <li>6. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</li> <li>7. 符合行业标准要求。</li> </ol>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(5) 审查建设资金财务处理情况，重点关注费用票据是否合规、会计核算是否正确等；</p> <p>(6) 检查国家、省、市优惠政策落实情况，重点关注建设单位是否将优惠政策用于项目上，有无以各种形式转移优惠政策而加大建设成本情况等。</p> <p><b>2. 服务成果文件文件：</b></p> <p>《项目建设资金跟踪审计阶段性报告》、《项目建设资金跟踪审计专项报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	
C203	项目征地拆迁跟踪审计	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 收集项目相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查项目土地征收程序合法性，重点关注土地征收审批手续、土地占用审批手续等是否完备；</p> <p>(3) 审查土地征收补偿方案合法性，重点关注征收补偿方案是否批复、实物调查登记资料是否真实、补偿内容及标准是否符合现行的规定等；</p> <p>(4) 审查是否履行公告程序；</p> <p>(5) 审查土地征收实施情况，重点关注征收范围是否真实、补偿费用支出是否及时到位、工作经费列支是否符合规定等；</p> <p>(6) 审查土地利用情况，重点关注土地使用是否与批复一致、临时用地复垦情况是否到位；</p> <p>(7) 关注社会稳定风险评估及土地征收、拆迁补偿效果。</p> <p><b>2. 服务成果文件文件：</b></p> <p>《项目征地拆迁跟踪审计阶段性报告》、《项目征地拆迁跟踪审计专项报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 符合经省、市、县人民政府批复的“房屋征收部门拟定的征收补偿方案”；</p> <p>4. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
C204	项目招标投标跟踪审计	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 收集项目相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查招标项目是否具备法律法规和制度规定的必要条件；</p> <p>(3) 审查招标方式、招标范围是否符合法律法规和企业管理制度相关规定，是否存在虚假招标行为或回避招标行为；</p> <p>(4) 采用委托招标的，检查被委托单位选择程序是否合规，费用是否合理，是否签订委托合同；</p> <p>(5) 审查招标文件的合规性、完整性、适用性，重点关注招标限价、评标办法及程序、合同专用条款是否符合国家法律法规的规定，是否符合工程项目</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 符合招投标及政府采购相关要求；</p> <p>4. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>的实际情况：</p> <p>(6) 审查招标公告、招标文件发布渠道、时限合规性；</p> <p>(7) 调阅投标文件、评标资料和汇总材料，审查评标委员会组成是否符合规定，评标过程和评标结果是否符合招标文件要求；</p> <p>(8) 审查合同文件及其谈判纪要，重点关注实质性条款与招标文件是否一致，合同审批签订程序是否合规等。</p> <p><b>2. 服务成果文件文件：</b></p> <p>《项目招投跟踪审计阶段性报告》、《项目招投跟踪审计专项报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	
C205	项目质量 安全与进 度管理跟 踪审计	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 收集参建方履约情况相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查勘察、设计、监理、施工等单位资质与人员是否满足合同要求，现场履职人员是否与合同一致，是否存在转包、违法分包情况；</p> <p>(3) 核查各参建单位是否建立质量、进度、安全管理制度；</p> <p>(4) 核查各参建单位项目质量管理情况，重点关注勘察设计成果文件质量满足设计深度要求，是否严格执行质量监理相关规定（如旁站、抽检、隐蔽验收等），是否严格按照设计文件及规范要求施工，各单位在验收环节是否认真履职；</p> <p>(5) 核查各参建单位项目安全管理情况，重点关注安全管理组织的建立、安全管理岗位的设置、安全生产责任制度建立和落实情况；抽查项目现场安全管理情况，检查项目负责人、安全管理人员及特种作业人员是否持证上岗，是否进行了事前安全教育及规程培训；</p> <p>(6) 核查项目是否发生质量、安全事故，是否按法律、法规规定处置；</p> <p>(7) 核查项目进度是否符合建设要求，合同、方案关于工期和项目进度的规定是否一致，是否跟踪检查、落实进度计划，有无纠偏措施及执行情况；</p> <p>(8) 核查进场材料/设备/工器具种类、规格、型号等是否与合同要求相符，是否按规定进行了检验、验收；</p> <p>(9) 核查甲供材料设备采购方式方法是否合规，是否严格执行出入库管理制度，领用是否与计划一致等。</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>4. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>



编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>2. 服务成果文件文件： 《参建方履约相关情况跟踪审计阶段性报告》、《参建方履约相关情况跟踪审计专项报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	
C206	项目生态环境保护跟踪审计	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 收集项目生态环境保护相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 核查是否根据对环境可能造成影响的程度编制了环境影响报告书、环境影响报告表或填报环境影响登记表；</p> <p>(3) 核查环境影响评价文件编制和审批是否符合规定程序；</p> <p>(4) 核查初步设计文件是否包括生态环境保护措施建设内容，施工图设计是否符合生态环境保护相关规范要求。</p> <p>(5) 核查是否在规定阶段按要求编制和报批项目水土保持方案，审批是否合规；</p> <p>(6) 核查项目设计文件是否落实水土保持方案相关要求；</p> <p>(7) 核查环境保护工程措施是否与主体工程同时建成，实际完成内容和工程量是否符合设计要求，临时工程用地的使用是否合规并按要求恢复和整治，环境保护措施完成是否符合环境保护要求并落实了污染物收集、处置措施；</p> <p>(8) 核查水土保持措施是否与工程主体同时完工，是否达到设计要求，监测方法是否合规，相关记录是否真实完整；</p> <p>(9) 核查参建单位编制的环境保护验收报告和水土保持验收报告是否符合国家相关法律法规相关要求，报告内容是否真实；</p> <p>(10) 核查环保部门是否对环境保护设施和水土保持设施进行验收，验收结论是否合格，相关整改意见是否落实，是否存在未验收或验收不合格投入生产和使用问题；</p> <p>(11) 核查验收信息向社会公开的途径是否便于公众知晓，内容和时间是否符合规定；</p> <p>(12) 核查是否办理环境保护设施和水土保持设施工程结算，审查结算价款是否合理。</p> <p>2. 服务成果文件文件： 《建设工程环境保护与水土保持情况跟踪审计阶段性报告》、《建设工程环境保护与水土保持情况跟踪审计报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>4. 符合《建设项目竣工环境保护验收管理办法》（环境保护部第16号令）的相关规定；</p> <p>5. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>6. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
C207	项目概预算执行情况跟踪审计	<p>1. 基本内容：</p> <p>(1) 收集项目相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查初步设计投资规模、设计标准是否符合立项批复文件和可行性研究报告内容；</p> <p>(3) 核查概预算编制依据是否合法、合规，编制深度是否符合要求，技术经济指标是否合理，概预算调整是否履行了必须的程序；</p> <p>(4) 核查工程年度预算执行情况，是否按工程建设进度匹配建设资金，是否存在资金占用或闲置问题；</p> <p>(5) 核查进度款支付是否严格执行合同约定，重点关注实际工作量/工程量的是否经过审查核实，有无超付情形；</p> <p>(6) 核查设计变更、签证、材料/设备认质认价是否执行审批程序，经济指标是否合理，重大变更事项有无补充协议等；</p> <p>(7) 核查索赔事项是否按合同约定执行，依据是否充分，金额是否合理；</p> <p>(8) 核查工程价款结算，重点关注工程量、价是否正确，竣工资料是否真实、完整；核查建筑安装投资、设备投资、工程建设其他费用列支内容的真实性、合法性；</p> <p>(9) 核查竣工财务决算报表和说明书编制是否符合现行基建财务管理要求，资产、负责明晰，权属明确；</p> <p>(10) 评价资产或负债的合理性，余额的真实性，表间勾稽关系正确，账户余额的分类恰当、披露符合规范要求；</p> <p>(11) 审查待摊投资、其他投资支出是否合法，分析概算超支或节余的原因，尾工工程估价和预留投资金额的合理性、合规性；</p> <p>(12) 审查资产实物是否符合交付使用条件，交接手续是否齐全，应交使用资产是否真实、完整。</p> <p>2. 服务成果文件文件：</p> <p>《项目概预算执行情况跟踪审计阶段性报告》、《项目概预算执行情况跟踪审计报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 符合《基本建设财务规则》（财政部令第81号）的相关规定；</p> <p>4. 符合《基本建设项目建设成本管理规定》（财建[2016]504号）的相关规定；</p> <p>5. 符合《建设工程价款结算暂行办法》（财建〔2004〕369号）等文件的相关规定；</p> <p>6. 符合《关于核定在建基本建设大中型项目概算等问题的通知》（计建设〔1996〕1154号）的相关规定；</p> <p>7. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>8. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
C208	项目投资绩效评价	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 收集项目投资绩效相关资料，并整理资料清单，编制跟踪审计工作方案；</p> <p>(2) 审查项目执行国家和地方重大政策情况；</p> <p>(3) 核查项目的实际建设规模、生产能力、设计标准、建设用地、建筑面积、主要设备、配套工程等是否符合立项批复和初设批复内容、标准；</p> <p>(4) 项目建设实施阶段建设资金筹集管理是否节约、高效；</p> <p>(5) 工期计划及执行是否经济合理，分析工期提前或滞后带来的效益；</p> <p>(6) 审计建设项目质量控制情况并作出绩效评价，重点关注工程因质量返工造成损失浪费情况；</p> <p>(7) 审计建设成本控制情况并作出绩效评价，重点关注单位建设规模造价、应核销基建支出的比重、实际投资变化率等指标；</p> <p>(8) 测算单位生产能力投资，测算投资回收期、财务净现值、内部收益率等效益指标，并与设计指标进行比较，分析项目贷款偿还能力；</p> <p>(9) 对照项目建议书或可行性研究报告，分析项目在规定的寿命期内的投资盈利水平及偿还债务能力等经济效益；</p> <p>(10) 对照项目建议书或可行性研究报告，分析工程在建成投产后对国民经济和社会发展所形成的影响等社会效益；</p> <p>(11) 对照项目前评估时批准的环境影响报告书，重新审查项目环境影响的实际结果，关注环境质量系数、水质影响等指标，评价环境影响现状。</p> <p><b>2. 服务成果文件文件：</b></p> <p>《项目投资绩效跟踪审计阶段性报告》、《项目投资绩效跟踪审计报告》、《跟踪审计整改建议书》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 完整执行“审计实施方案”；</p> <p>3. 工作底稿完整、审计取证记录闭合；</p> <p>4. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>C3、政府投资项目竣工审计</b>			
C301	工程竣工 结算审计	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性</p> <p>(2) 审查基本建设程序履行情况</p> <p>1) 审查被审计单位是否按照基本建设程序进行建设;</p> <p>2) 审查项目的立项文件、估算批复、概算批复、施工图预算和招标控制价的合规、合法性;</p> <p>3) 审查招投标程序的合规、合法性;</p> <p>4) 审查工程合同签订情况;</p> <p>5) 审查工程质量验收情况。</p> <p>(3) 审查工程造价管理情况</p> <p>1) 审查工程设计变更、签证是否符合合同约定的变更程序, 变更金额是否符合政府投资项目管理的相关规定;</p> <p>2) 审查现场实际是否与施工图纸、竣工图纸一致, 相关设计变更是全部实施还是部分实施;</p> <p>3) 审查工程使用材料是否符合招标文件、设计图纸、施工合同约定的质量标准, 使用材料是存在超标问题;</p> <p>4) 审查各施工合同标段、送审竣工结算编制内容是否存在重复计算的问题;</p> <p>5) 审查隐蔽工程、工程变更、现场签证、验收记录等的真实性、逻辑性。</p> <p>(4) 审查工程造价情况</p> <p>1) 现场踏勘;</p> <p>2) 审查结算项目范围、内容与合同约定的项目范围、内容的一致性;</p> <p>3) 审查结算依据是否符合合同、招投标文件及相关规范要求;</p> <p>4) 审查工程计量方式是否符合相关计算规则;</p> <p>5) 审查工程计价方式与结算依据是否一致, 是否符合相关规范等。</p> <p>(5) 对审计成果进行绩效分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《工程竣工结算审计报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目工程结算编审规程》(CECA/GC 3) 的相关规定;</p> <p>5. 符合《建设工程造价咨询成果文件质量标准》(CECA/GC 7) 的相关规定;</p> <p>6. 符合行业标准要求。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
C302	工程竣工决算审计	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 检查资料的完整、合规性；</p> <p>(2) 审查项目预（概）算和竣工决（结）算的真实性、准确性、完整性和时效性；</p> <p>(3) 审查项目基本建设程序合规性和基本建设管理制度执行情况；</p> <p>(4) 审查项目招标程序、招标方式、招标文件、各项合同等合规性；</p> <p>(5) 审查项目资金的使用、管理情况，以及配套资金的筹集、到位情况；</p> <p>(6) 审查工程建设各项支付的合理性、准确性</p> <p>1) 审查建筑安装工程投资、待摊投资、设备投资、其他投资的支出的合理性及待摊费用分摊的准确性；</p> <p>2) 审查形成资产是否全面反映，计价是否准确；</p> <p>3) 审查待核销基建支出和转出投资的依据及合理性；</p> <p>4) 审查尾工工程及预留费用。</p> <p>(7) 审查项目在建设过程中历次检查和审计所提的重大问题整改落实情况；</p> <p>(8) 审查项目预（概）算执行情况以及项目实施过程中发生的重大设计变更及索赔情况。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《工程竣工决算审计报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）的相关规定；</p> <p>3. 符合《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建[2016]503 号）、《基本建设项目建设成本管理规定》（财建[2016]504 号）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设项目工程竣工决算编制规程》（CECA/GC 9）的相关规定；</p> <p>5. 符合行业标准要求。</p>
<b>C4、工程造价鉴定</b>			
C401	诉讼/仲裁中的工程造价鉴定	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 熟悉并明确鉴定委托文书中鉴定范围、鉴定内容、鉴定要求、鉴定时间等事项；</p> <p>(2) 接收法院及仲裁送鉴的资料；</p> <p>(3) 配合并参与司法机关组织的质证；</p> <p>(4) 提出鉴定方案，组建鉴定组；</p> <p>(5) 查阅送鉴资料，向法院和仲裁提出所需补充鉴定资料清单；</p> <p>(6) 根据鉴定需要独立开展与委托事项相关的专项询问、现场勘验(不含需第三方检测机构进行检测的项目)；计算并核对工程量（有必要时）；</p> <p>(7) 独立进行造价鉴定，完成鉴定意见征求意见稿，并提交法院和仲裁转交委托人；</p> <p>(8) 根据鉴定双方回复意见，复核鉴定意见；</p> <p>(9) 在法院和仲裁组织下，对有争议的部分和当事人双方进行核对，对异议部分进行解答；</p> <p>(10) 在鉴定过程中，及时向委托方书面汇报鉴定</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程造价鉴定规范》（GB/T 51262）的规定。</p>

工程造价咨询行业服务清单

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		情况： （11）出具鉴定结论； （12）按法院、仲裁要求出庭或出场接受质询（若需）。 <b>2. 服务成果文件</b> 《工程造价鉴定意见书》	

### D、管理服务类

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>D1、项目管理</b>			
D101	项目建议书阶段管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 协助业主确定具有相应能力且符合相关规定的编制单位;</p> <p>(2) 向编制单位进行要求交底, 并提供相关资料;</p> <p>(3) 督促编制单位编制相应报告, 并复核检查编制成果;</p> <p>(4) 向相关部门报批, 并取得批复文件;</p> <p>(5) 对建议书中的投资估算进行审核。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《“项目建议书”咨询意见》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326) 的相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。。</p>
D102	项目可行性研究阶段管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 协助业主确定具有相应能力且符合相关规定的可行性研究报告编制单位;</p> <p>(2) 根据项目实际需要, 协助业主确定具有相应能力且符合相关规定的环境影响评价报告、节能评估报告、项目安全预评价、社会稳定风险评价、水土保持方案、地质灾害危险性评估、交通影响评价等编制单位;</p> <p>(3) 向编制单位进行要求交底, 并提供相关资料;</p> <p>(4) 督促编制单位编制相应报告, 并符合检查编制成果;</p> <p>(5) 向相关部门报批, 取得批复文件。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《“可行性研究报告”咨询意见》、《“环境影响评价报告”咨询意见》、《“节能评估报告”咨询意见》、《“项目安全预评价报告”咨询意见》、《“社会稳定风险评价”咨询意见》、《“水土保持方案”咨询意见》、《“地质灾害危险性评估”咨询意见》、《“交通影响评价报告”咨询意见》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326) 的相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。</p>
D103	投资估算编制管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 协助业主确定具有相应能力且符合相关规定的编制单位;</p> <p>(2) 向编制单位进行要求交底, 并提供相关资料;</p> <p>(3) 督促编制单位对项目建筑工程费、设备及工器具购置费、安装工程费、工程建设其他费、基本预备费、涨价预备费、建设期利息等静态投资及动态投资费用进行估算, 并符合检查编制成果。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		《投资估算分析报告》	
D104	项目勘察管理	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 协助业主确定具有与项目匹配相应资质及能力的勘察单位；</p> <p>(2) 拟定勘察任务书，说明工程类别、设计阶段、规模、建筑物特殊要求、要求提交勘察文件内容、技术要求等；</p> <p>(3) 准备基础资料，审查勘察纲要与合同符合性、工作方案合理性及工作进度计划；</p> <p>(4) 对勘察作业活动、取样、实验进行监督及配合协助；</p> <p>(5) 审查勘察文件是否满足勘察任务书要求及合同约定，是否满足设计要求。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《勘察任务书》、《“地质勘察报告”咨询意见》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定。</p>
D105	项目设计管理	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 拟定各阶段设计任务书，明确表达设计意图、设计功能及设计要求；</p> <p>(2) 拟定设计目标、协助业主组织设计招标、设计合同洽谈、提供设计所需基础资料；</p> <p>(3) 审查设计方案文件中涉及的技术经济指标，审查设计是否合理、美观、适用及便于实施；</p> <p>(4) 参与设计方案优选，做好与政府部门、业主单位、设计单位的协调沟通工作；</p> <p>(5) 审查设计文件是否满足设计任务书要求及合同约定；</p> <p>(6) 审查设计文件是否按照图审意见进行修改；</p> <p>(7) 审查设计深度是否达到要求，是否满足规范要求，新材料新技术是否适用及可靠；</p> <p>(8) 及时组织设计相关的报建工作，完成方案审查、初步设计审查、施工图审查等。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《**阶段设计任务书》、《“方案设计文件”咨询意见》、《“初步设计文件”咨询意见》、《“施工图设计文件”咨询意见》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定。</p>
D106	设计阶段造价管控	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 审查设计概算文件是否齐全；</p> <p>(2) 审查设计概算的编制依据合法性、时效性、适用范围；</p> <p>(3) 审查概算编制深度，审查建设规模、标准，审查设备规格、数量和配置；</p> <p>(4) 审查建安工程费是否多算、重算、少算；</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定。</p>



编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(5) 审查概算工期是否符合工期定额规定, 审查计价指标, 审查其他费用;</p> <p>(6) 审查施工图预算工程量计算、定额使用、材料设备及人工、机械费用、相关费用的选取与确定;</p> <p>(7) 运用经济指标评价与指导优化设计方案。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b> 《“设计概算”咨询意见》、《“施工图预算”咨询意见》</p>	
D107	招标策划管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 协助业主确定具有相关能力的招标代理机构或向业主提供办理自行招标的咨询意见;</p> <p>(2) 整理相关资料, 并组织招标策划方案编制交底;</p> <p>(3) 选择建设项目招标采购模式、发承包模式及合同模式, 明确标段划分及招标范围;</p> <p>(4) 确定招标程序, 制定项目招标时间计划。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b> 《建设项目招标策划方案》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326) 的相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。</p>
D108	招标文件管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 检查招标范围是否准确;</p> <p>(2) 检查投标人的资格要求是否符合相关法规规定、项目本身的特点和需求;</p> <p>(3) 检查技术与质量标准、技术要求、进度要求是否满足项目需求;</p> <p>(4) 检查招标投标活动的进度安排是否满足相关法规规定及整体项目进度计划;</p> <p>(5) 检查所附的合同条款是否满足业主和项目的目标要求;</p> <p>(6) 检查评标方法是否符合科学、择优、公平、合理的要求, 是否符合项目需求;</p> <p>(7) 检查构成招标文件的资料是否齐全、完整。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b> 《“建设项目招标文件”咨询意见》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326) 的相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。</p>
D109	招标过程管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 对招标报名、现场踏勘、答疑、投标、开标、评标等过程进行监督和管理;</p> <p>(2) 在开评标后, 对投标报价进行分析, 对需要清标的项目编制清标报告成果文件;</p> <p>(3) 协助业主审查招标投标情况报告。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b> 《建设项目清标报告》、《招标投标情况报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326) 的相关规定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095) 的相关规定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
D110	合同管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 协助业主进行合同规划、确定项目建设相关合同内容;</p> <p>(2) 协助业主进行合同洽商、签订、履约管理、考核及争议处理;</p> <p>(3) 建立合同管理制度,明确合同管理体系、组织、职责、内容及流程等;</p> <p>(4) 建立各类合同台账,及时进行有效的跟踪、梳理及分析。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《建设项目合同》、《建设项目合同台账》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326)的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095)的相关规定。</p>
D111	实施阶段质量管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 建立质量保证体系、质量管理制度和质量考核制度,明确相关方质量责任和质量管理工作程序流程,审查承包人资格;</p> <p>(2) 组织建设项目质量策划,制定总体和阶段质量目标;</p> <p>(3) 组织和指导责任单位的质量工作的实施,并对质量目标的实施情况进行定期监督、检查和总结;</p> <p>(4) 审核施工单位制定的施工组织设计,督促施工单位制定分部分项及重点难点施工部位的施工方案;</p> <p>(5) 督促参建单位对项目建设的關鍵过程设置“见证点”和“关键控制点”;</p> <p>(6) 按规定进行隐蔽工程、分部分项工程中间验收;</p> <p>(7) 督促监理、施工单位及时进行试验,并对重要项目进行现场监督;</p> <p>(8) 协助处置工程质量问题、质量缺陷、质量事故;</p> <p>(9) 检查施工、监理单位按时填写、签审工程资料,确保资料真实有效。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《建设项目质量管理制度》、《工程整改通知单》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326)的相关规定。</p>
D112	实施阶段进度管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 编制项目实施阶段进度计划;</p> <p>(2) 采用组织、技术、合同、经济和信息管理等措施对项目进度进行有效控制;</p> <p>(3) 针对偏差督促相关单位调整进度计划并采取措施纠偏,并审批调整进度计划;</p> <p>(4) 处理项目实施阶段工期延误、延期。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《建设工程进度计划》、《建设资源供应计划》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326)的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095)的相关规定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
D113	实施阶段投资管理	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 对建设工程合同价进行复查；</p> <p>(2) 编制建设项目资金使用计划；</p> <p>(3) 审核建设工程计量与支付；</p> <p>(4) 审核变更、签证及索赔；</p> <p>(5) 组织材料、设备的询价与核价；</p> <p>(6) 组织重大技术方案的经济分析；</p> <p>(7) 组织提供月度、年度项目投资情况分析；</p> <p>(8) 组织工程造价动态管理。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《建设项目资金使用计划》、《工程造价动态管理报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定。</p>
D114	实施阶段安全文明施工与环境保护管理	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 建立安全生产责任制，明确各岗位人员的责任；</p> <p>(2) 督促各参建单位监理专门的安全生产管理体系，落实各参建单位安全责任；</p> <p>(3) 督促施工单位组织应急演练，建立健全事故应急处置办法；</p> <p>(4) 督促监理单位对施工单位编制的安全技术措施或专项施工方案进行审查；</p> <p>(5) 督促施工单位按规定组织专家对危险性较大的分部分项工程进行专项方案论证；</p> <p>(6) 督促施工单位按规定进行安全技术交底、三级安全教育；</p> <p>(7) 组织现场安全文明施工定期检查；</p> <p>(8) 参与或配合工程安全事故的调查和处理；</p> <p>(9) 建立项目环境保护管理制度，确定环境保护管理目标，制定大气污染、噪声污染、污水污染、固体废弃物污染防治措施。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《安全检查记录表》、《现场安全文明施工与环境保护管理资料》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定。</p>
D115	实施阶段设计管理	<p><b>1. 基本内容：</b></p> <p>(1) 协助业主组织设计交底和图纸会审；</p> <p>(2) 协助业主进行设计变更管理；</p> <p>(3) 对设计图纸进行管理，建立设计图纸台账；</p> <p>(4) 配合业主办理政府报批和市政配套的设计；</p> <p>(5) 及时与相关单位进行施工中设计问题的沟通；</p> <p>(6) 进行工程见证、参加工程各项验收签认工作；</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定；</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定；</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定；</p> <p>4. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(7) 提供或确认所采购的材料及设备的技术参数,进行材料及设备采购的技术配合工作;</p> <p>(8) 施工现场设计配合,解决施工中设计问题。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《设计图纸台账》、《设计变更通知单》、《设计管理阶段性报告》、《技术核定单》</p>	
D116	竣工验收管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 制定竣工验收计划,明确验收范围、验收时间、组织形式、验收程序及验收标准;</p> <p>(2) 工程完工后,督促相关单位对工程质量及资料进行自检;</p> <p>(3) 组织竣工资料审查,组织工程预验收;</p> <p>(4) 督促监理单位对工程质量进行评估,由监理单位出具工程质量评估报告;</p> <p>(5) 督促勘察单位、设计单位对勘察文件、设计文件及施工过程中由设计单位签署的设计变更通知单进行检查并出具质量检查报告;</p> <p>(6) 协助建设单位组织相关单位组成验收组,实施竣工验收工作;</p> <p>(7) 协助建设单位在规定的时间内将工程竣工验收报告和相关文件报建设行政主管部门备案。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《竣工验收报告》、《竣工验收资料》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326)的相关规定。</p>
D117	竣工结算管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 督促施工单位按照施工合同约定在规定的时间内提交竣工结算报告和完整的结算资料;</p> <p>(2) 及时组织和配合进行竣工结算审核;</p> <p>(3) 组织项目竣工结算报告的审核确认工作。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《竣工结算审核报告》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095)的相关规定。</p>
D118	竣工资料管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 组织各参建单位收集、整理、归档工程资料,工程资料应满足现行法律法规及相关行业规定;</p> <p>(2) 检查竣工资料的完整性、合规合法性;</p> <p>(3) 跟踪竣工资料报送城建档案机构进度,确保及时移交。</p> <p><b>2. 服务成果文件:</b></p> <p>《工程竣工文档资料》、《工程竣工图纸资料》、《影像资料》</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T 50326)的相关规定;</p> <p>4. 符合《建设项目档案管理规范》(GB/T 28)的相关规定</p> <p>5. 符合《建设工程造价咨询规范》(GB/T 51095)的相关规定;</p>
D119	竣工移交管理	<p><b>1. 基本内容:</b></p> <p>(1) 向建设单位移交工程成品,并建立交接记录,完善交工手续;</p>	<p>1. 符合咨询服务合同的约定;</p> <p>2. 符合发承包双方工程合同的约定;</p> <p>3. 符合《建设工程项目管理规范》(GB/T</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		(2) 向相关单位移交竣工资料； (3) 完成项目实体移交和项目资料移交。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《阶段性工作报告》	50326) 的相关规定。
D120	竣工决算管理	<b>1. 基本内容：</b> (1) 协助建设单位编制竣工决算； (2) 组织项目竣工决算的审核工作； (3) 配合进行竣工决算审计。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《工程竣工决算报告》	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《基本建设财务规则》（财政部令第 81 号）的相关规定； 3. 符合《基本建设项目竣工财务决算管理暂行办法》（财建[2016]503 号）、《基本建设项目建设成本管理规定》（财建[2016]504 号）的相关规定； 4. 符合《建设项目工程竣工决算编制规程》（CECA/GC 9）的相关规定； 5. 符合行业标准要求。
D121	项目保修管理	<b>1. 基本内容：</b> (1) 制定项目质量保修阶段管理制度和工作计划； (2) 定期回访项目使用和运行情况； (3) 整理质量保修阶段的各项资料，并向建设单位移交。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《质量保修阶段管理制度》、《质量保修台账》	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合发承包双方工程合同的约定； 3. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定。
D122	项目后评价	<b>1. 基本内容：</b> (1) 现场调查； (2) 访谈； (3) 建设项目资料收集； (4) 对项目效果、项目目标及可持续性进行评价； (5) 编制后评价报告。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《项目后评价报告》	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定； 3. 符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095）的相关规定。
D123	项目绩效评价	<b>1. 基本内容：</b> (1) 确定项目绩效评价目的； (2) 拟定项目绩效评价对象及内容； (3) 进行数据收集及拟定分析方法； (4) 确定项目绩效评价指标； (5) 编写项目绩效评价报告。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《项目绩效评价报告》	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合行业标准要求。
D124	项目设施管理	<b>1. 基本内容：</b> (1) 确定项目设施管理范围； (2) 运维管理； (3) 空间管理；	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定。

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		(4) 能源管理； (5) 成本管理； (6) 安全管理。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《BIM 运维模型》、《设施管理台账》、“保险、保管、保全服务”	
D125	项目资产管理	<b>1. 基本内容：</b> (1) 工程转固定资产办理； (2) 设备材料使用年限分析； (3) 运营成本分析； (4) 运营安全分析和策划； (5) 运营资产清查和评估； (6) 资产招商策划和租赁管理。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《各类分析报告》、《各类评估报告》、《招商策划文件》、《租赁管理文件》	1. 符合咨询服务合同的约定； 2. 符合《建设工程项目管理规范》（GB/T 50326）的相关规定。
<b>D2、建设管理咨询</b>			
D201	投资政策咨询	<b>1. 基本内容：</b> (1) 提供相关政策法规、行业监管规定与利用分析； (2) 当前经济环境的评估与应对分析； (3) 最新科技成果评介与借鉴分析； (4) 现实社会环境评估与适应分析。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《政策环境分析报告》、《经济环境分析报告》、 《社会环境分析报告》、《建设项目政策法规汇编》	符合咨询服务合同的约定。
D202	项目风险评估	<b>1. 基本内容：</b> (1) 设计风险管理体系（建立风险管理机构、制度、监控、考核）； (2) 确定风险管理目标（风险控制在可承受范围内）； (3) 进行风险分析评估（内部风险、外部风险）； (4) 制定风险管理策略（风险管理机制、风险防范预案）。 <b>2. 服务成果文件：</b> 《风险管理体系设计文件》、《风险评估报告》、 《风险防范措施清单》	符合咨询服务合同的约定。
D203	管理制度咨询	<b>1. 基本内容：</b> (1) 熟悉业主要求，收集相关资料、了解基本情况； (2) 拟定内部构架级机构设置； (3) 建立相关运作机制，含人力资源配置、人员分	符合咨询服务合同的约定。

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>工、办公资源配备等；</p> <p>(4) 提供相关工作流程及内容详解；</p> <p>(5) 整理制度明细，对应委托单位相关业务流程；</p> <p>(6) 结合实际，对制度进行分析和优化，明确制度目录；</p> <p>(7) 征求委托单位意见，经过讨论、审核，调整后，确定最终的制度章程；</p> <p>(8) 制度汇编成册。</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《组织结构图》（说明各部门及职能科室、业务部门设置以及管理层次、相应关系的图）</p> <p>《组织职务图》（表示各机构中所设立的各种职务的名称、种类的图）</p> <p>《组织职能图》（表示各级行政人员或职员主要职责范围的图）</p> <p>《组织功能图》（表示某个机构或岗位主要功能的图）</p> <p>《组织管理制度办法》</p>	
D204	项目信息管理咨询	<p><b>1. 服务内容：</b></p> <p>(1) 收集相关资料、了解基本情况；</p> <p>(2) 现状调研评估，确定需求；</p> <p>(3) 建立信息分类标准；</p> <p>(4) 建立信息采集、整理、分析标准、流程、制度；</p> <p>(5) 建立信息流转传递的标准、流程、制度；</p> <p>(5) 建立信息归档存储的标准、流程、制度；</p> <p>(6) 编制项目信息管理平台方初稿；（若有）</p> <p>(7) 流程协助业主确定具有相应能力且符合相关规定的平台供应商；（若有）</p> <p>(8) 结合业主对项目信息管理的需求，依照项目建设过程中形成的信息及载体情况，向平台供应商提出要求并进行交底，提供相关资料；（若有）</p> <p>(9) 组织信息管理标准、流程、制度的交底培训；</p> <p>(10) 配合平台试运行，收集试用意见，提出优化建议；（若有）</p> <p>(11) 配合平台移交使用（若有）</p> <p><b>2. 服务成果文件：</b></p> <p>《项目信息标准》、《项目信息管理制度》、《信息管理平台方案》、《信息管理测试报告》、《信息管理优化报告》、《档案资料清单》</p>	符合咨询服务合同的约定。

## E、国际工程咨询类

编码	服务项目	服务内容	服务质量
<b>E1 国际工程资讯</b>			
E101	投资环境咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 收集及熟悉工程所在国(地区)相关基础资料,包括工程相关法律法规、政策文件;</p> <p>(2) 对工程所在国(地区)需咨询的产业政策及市场环境进行分析;</p> <p>(3) 对工程所在国(地区)建设用地、环评、节能、卫生防疫、劳动安全等相关政策提供咨询意见;</p> <p>(4) 对工程所在国(地区)工程计价依据、计价方法及工程计价相关政策提供咨询意见;</p> <p>(5) 对投资项目所在国(地区)的节假日、宗教习俗而导致的项目进度和人工成本的增加等方面提供咨询意见;</p> <p>(6) 对工程所在国(地区)的建设相关标准、规范提供咨询意见;</p> <p>(7) 对工程所在国(地区)工程地址的选择、工程地理环境的研究、交通运输及原材料供应、产品需求情况、劳动力情况、机械情况等提供咨询意见。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《国际工程投资环境咨询报告》</p>	符合咨询服务合同的约定。
E102	市场价格咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 对工程所在国(地区)劳动力、主要材料、机械设备的市场价格提供咨询意见;</p> <p>(2) 对工程所在国的关税政策提供咨询意见;</p> <p>(3) 对工程所在国(地区)使用货币及其汇率变化趋势提供咨询意见;</p> <p>(4) 对投资项目所在国(地区)的人力资源配置要求、人工价格、工资制度、劳工法规定的相关法律提供咨询意见。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《国际工程市场价格咨询报告》</p>	符合咨询服务合同的约定。
E103	风险评估咨询	<p><b>1. 基本内容</b></p> <p>(1) 对工程所在国(地区)法律法规风险提供咨询意见;</p> <p>(2) 对工程所在国(地区)关税风险进行分析;</p> <p>(3) 对工程所在国(地区)使用货币及其汇率风险提供咨询意见;</p> <p>(4) 对工程所在国(地区)劳动力、主要材料、机械设备市场价格波动风险提供咨询意见;</p>	符合咨询服务合同的约定。



编码	服务项目	服务内容	服务质量
		<p>(5) 对工程所在国(地区)工程所在地的地质风险提供咨询意见;</p> <p>(6) 对投资项目所在国(地区)因风土人情引起的工程造价的不良因素和不良条件进行咨询,避免投资项目所在国(地区)的节假日、宗教习俗而导致的项目进度和人工成本的增加等方面提供咨询意见。</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>《国际工程风险评估咨询报告》</p>	
<b>E2 国际工程咨询</b>			
E201	<p><b>对外投资项目咨询</b></p>	<p><b>基本内容</b></p> <p>(1) 对项目投资的可行性提供咨询意见;</p> <p>(2) 对工程所在国(地区)投资环境提供咨询(E101);</p> <p>(4) 对工程所在国(地区)市场价格提供咨询(E102);</p> <p>(5) 为投资人对外投资项目提供设计阶段造价咨询;</p> <p>(6) 对工程所在国(地区)工程发承包方式、招标文件、合同文本、工程计价方式提供咨询意见。</p> <p>(7) 为投资人对外投资项目提供招标咨询服务(包含招标文件编制,工程量清单及控制价编制、清标等);</p> <p>(8) 为投资人对外投资项目提供施工全过程造价咨询;</p> <p>(9) 为投资人对外投资项目提供结算审核服务;</p> <p>(10) 为投资人对外投资项目提供索赔和反索赔咨询服务;</p> <p>(11) 为投资人对外投资项目风险评估提供咨询(E103);</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>(1) 《对外投资项目可行性报告》;</p> <p>(2) 《对外投资项目投资环境咨询报告》;</p> <p>(3) 《对外投资项目市场价格咨询报告》;</p> <p>(4) 《对外投资项目设计阶段造价咨询报告》;</p> <p>(5) 《对外投资项目招标咨询报告》;</p> <p>(6) 《对外投资项目施工全过程造价咨询报告》;</p> <p>(8) 《对外投资项目结算审核报告》;</p> <p>(9) 《对外投资项目索赔/反索赔报告》;</p> <p>(10) 《对外投资项目风险评估咨询报告》。</p>	<p>符合咨询服务合同的约定。</p>

编码	服务项目	服务内容	服务质量
E202	对外承包项目咨询	<p><b>基本内容</b></p> <p>(1) 对外承包项目的可行性提供咨询意见；</p> <p>(2) 对工程所在国（地区）投资环境提供咨询（E101）；</p> <p>(3) 对工程所在国（地区）市场价格提供咨询（E102）；</p> <p>(4) 对工程所在国（地区）发承包方式、工程计价方式提供咨询意见；</p> <p>(5) 为对外承包项目提供投标咨询服务（包含招标文件分析、投标报价编制、投标报价分析等）；</p> <p>(6) 为对外承包项目提供施工全过程造价咨询；</p> <p>(7) 为对外承包项目提供竣工结算编制服务；</p> <p>(8) 为对外承包项目提供出口退税提供测算服务；</p> <p>(9) 为对外承包项目提供索赔和反索赔咨询服务；</p> <p>(10) 为对外承包项目风险评估提供咨询（E103）；</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>(1) 《对外承包项目可行性报告》；</p> <p>(2) 《对外承包项目投资环境咨询报告》；</p> <p>(3) 《对外承包项目市场价格咨询报告》；</p> <p>(4) 《对外承包项目设计阶段造价咨询报告》；</p> <p>(5) 《对外承包项目招标咨询报告》；</p> <p>(6) 《对外承包项目施工全过程造价咨询报告》；</p> <p>(7) 《对外承包项目竣工结算编制报告》；</p> <p>(8) 《对外承包项目出口退税测算报告》；</p> <p>(9) 《对外承包项目索赔/反索赔报告》；</p> <p>(10) 《对外承包项目风险评估咨询报告》</p>	符合咨询服务合同的约定。
E203	外商在华投资项目咨询	<p><b>基本内容</b></p> <p>(1) 为外商在华投资项目的可行性提供咨询意见；</p> <p>(2) 为外商提供中国投资环境提供咨询（E101）；</p> <p>(3) 为外商提供中国市场价格提供咨询（E102）；</p> <p>(4) 为外商投资项目提供设计阶段造价咨询；</p> <p>(5) 为外商投资项目提供发承包方式、招标文件、合同文本、工程计价方式提供咨询意见；</p> <p>(6) 为外商投资项目提供招标咨询服务（包含招标文件编制，工程量清单及控制价编制、清标等）；</p> <p>(7) 为外商投资项目提供施工全过程造价咨询；</p> <p>(8) 为外商投资项目提供结算审核服务；</p> <p>(9) 为外商投资项目提供索赔和反索赔咨询服务；</p> <p>(10) 为外商投资项目提供风险评估提供咨询（E103）；</p> <p><b>2. 服务成果文件</b></p> <p>(1) 《外商投资项目可行性报告》；</p>	符合咨询服务合同的约定。

编码	服务项目	服务内容	服务质量
		(2) 《中国投资环境咨询报告》； (3) 《中国市场价格咨询报告》； (4) 《外商投资项目设计阶段造价咨询报告》； (5) 《外商投资项目招标咨询报告》； (6) 《外商投资项目施工全过程造价咨询报告》； (8) 《外商投资项目结算审核报告》； (9) 《外商投资项目索赔/反索赔报告》； (10) 《外商投资项目风险评估咨询报告》。	
E204	对外援助项目咨询	<p><b>基本内容</b></p> (1) 对工程所在国（地区）现场考察并提供工程资讯咨询（参考 E101）； (2) 对工程所在国（地区）市场价格提供咨询（E102）； (3) 为援助人对外援助项目提供设计阶段造价咨询； (4) 对工程发承包方式、招标文件、合同文本、工程计价方式提供咨询意见。 (5) 为援助人对外援助项目提供招标咨询服务（包含招标文件编制，工程量清单及控制价编制、清标等）； (6) 为援助人对外援助项目提供施工全过程造价咨询； (7) 为援助人对外援助项目提供结算审核服务； (8) 为援助人对外援助项目提供索赔和反索赔咨询服务； (9) 为援助人对外援助项目风险评估提供咨询（E103）；	符合咨询服务合同的约定。
		<p><b>2. 服务成果文件</b></p> (1) 《对外援助项目工程资讯咨询报告》； (2) 《对外援助项目市场价格咨询报告》； (3) 《对外援助项目设计阶段造价咨询报告》； (4) 《对外援助项目招标咨询报告》； (5) 《对外援助项目施工全过程造价咨询报告》； (6) 《对外援助项目结算审核报告》； (7) 《对外援助项目索赔/反索赔报告》； (8) 《对外援助项目风险评估咨询报告》。	

注：为国际工程提供的其它造价咨询服务内容及成果文件参考 A-D 类服务项目。